



การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เหตุการณ์ความเสี่ยง	มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่คงเหลือเพิ่มเติม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงและการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔			
<p>เหตุการณความเสี่ยง</p> <p>๑.จิตสำนึกของบุคลากรแต่ละคนต่างกันในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>๒.เงินเดือนสำคัญสำหรับการครองชีพแต่ละคนต่างกัน</p> <p>๓.พฤติกรรมการใช้จ่ายของบุคลากรอาจเป็นแรงผลักดันไปสู่การกระทำในเรื่องการทุจริต</p> <p>ประพฤติมิชอบต่อหน้าที่</p>	<p>ในการประชุมเนนย้ำบทลงโทษที่จะเกิดขึ้นหากกระทำผิด เพื่อสร้างความตระหนักถึงผลที่จะเกิดขึ้นหากกระทำผิดและปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานด้านคุณธรรม</p> <p>ความโปร่งใส และการมีธรรมาภิบาลต่อการปฏิบัติหน้าที่</p>	←				<p>มีการดำเนินการตามแผนแล้วเสร็จ</p>	<p>บุคลากรในสังกัด</p>	<p>-จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้บุคลากรรับทราบ เรื่อง No Gift Policy</p> <p>-เผยแพร่กฎหมาย มาตรการ ในช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>-จัดประชุมให้ความรู้เกี่ยวกับปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานด้านคุณธรรม ความโปร่งใส</p>

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ต่อ)

เหตุการณ์ความเสี่ยง	มาตรการและการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงที่คงเหลือเพิ่มเติม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔			
<p>เหตุการณ์ความเสี่ยง</p> <p>๔. การออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต กระบวนการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น</p> <p>๑.ชาวบ้านขาดความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และได้ทำการก่อสร้างบ้านเสร็จก่อนการขออนุญาต</p> <p>๒.ชาวบ้านไปยื่นขอมีบ้านเลขที่ ณ ที่ว่าการอำเภอ โดยไม่ได้มาขออนุญาตก่อสร้าง ทำให้ทางที่ว่าการอำเภอ แจ้งให้กลับมขออนุญาตต่อองค์การบริหารส่วนตำบลทันที</p> <p>๓.การยื่นขออนุญาตต้องมีแบบแปลนอาคารมายื่นเพื่อประกอบการขออนุญาต</p>	<p>-จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุญาต ก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอน</p> <p>-เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>					<p>จัดทำแล้วเสร็จ</p>	<p>ภายในมี.ค.๖๖</p>	<p>-จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุญาต ก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอน</p> <p>-กำกับเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานประชาสัมพันธ์</p> <p>-เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ โทร. ๑๐๓

ที่ สป. ๕๔ /๒๕๖๖ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติลงนามในประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทับใต้

ตามข้อกำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้กำหนด ๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และต้องเผยแพร่ประกาศดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด นั้น

ในการนี้ งานกฎหมายและคดี ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัด ได้จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ได้ถือปฏิบัติ งดรับ งดให้ ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เพื่อสร้างค่านิยม งดการให้ ไม่รับ และเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส และขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแบบแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริต อันนำไปสู่การดำเนินการที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- ลงนามในประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
- อนุญาตให้นำประกาศดังกล่าว เผยแพร่ทาง Website ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

(นางสาวธิตินัดดา แต่งไทย)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวบุญยานุช กันแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(นายชญเทพ ศิริพงษ์โพธิ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

- ทราบ
- อนุญาตดำเนินการ

(นายเชาวรัตน์ เกิดทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด อบต. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ โทร. ๑๐๓.....

ที่ สป. ๕๕ /๒๕๖๖ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง... การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่.....

เรียน รองนายกอบต.ทุกท่าน เลขานุการ อบต. หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองทุกกอง พนักงาน
เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดอบต.ทับใต้ทุกคน

ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ได้ประกาศ เรื่อง นโยบายประกาศเจตนารมณ์
นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และ
บุคลากรในสังกัดทุกคน งดรับ งดให้ ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติ
หน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เพื่อสร้างค่านิยม งดการให้ ไม่รับ และ
เสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

(นายเชาวรัตน์ เกิดทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้
เรื่อง เจตนารมณ์นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” และตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ในฐานะหน่วยงานบริการสาธารณะแก่ประชาชน ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีเป้าหมายในการสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริต จึงประกาศเจตนารมณ์นโยบายร่วมกันว่า บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ครู บุคลากรทางการศึกษา บุคลากรในสังกัดทุกคน โดยจะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ป้องกันการทุจริต และปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดรวมถึงผลประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในก่อน ขณะ หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเชาวรัตน์ เกิดทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

บัญชีผู้รับทราบ เรื่อง ประกาศประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ แล้ว
 ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัด อบต.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ที่ สป. ๕๗ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗
 มกราคม ๒๕๖๑

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประยงค์ มนชู	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทับใต้		
๒	นางจรัสแสง กปิษฐารานนท์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทับใต้		
๓	นายอานัฐ ศราวัฒน์	เลขานุการนายก อบต.๖		
๔	นายธัญเทพ ศิริพงษ์ไพฑูรย์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้		
๕	นางสาวธิดินัดดา แต่งไทย	หัวหน้าสำนักปลัด		
๖	นายสรวิศ เห็นแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๗	นางสาวผกาภรณ์ น้ำกลั่น	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม		
๘	นางสาวอารีย์รัตน์ สีเมฆ	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๙	นายบรรยาย เพชรนิล	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
๑๐	นางสาววันรัตน์ มากชุมโค	นักวิชาการสุขาภิบาล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
๑๑	นายพยุงค์ศักดิ์ โบว์สุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง		
๑๒	นางสาวบุญยานุช กันแก้ว	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ		
๑๓	นางสาวธัญญาลักษณ์ สีเมฆ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
๑๔	นางสาวนุศรา เจณี	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
๑๕	นางสาวภัทรสิดาณัช ตันเสียงสม	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา		
๑๖	นางสาวนิตา ตโมพุทศิริ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		

บัญชีผู้รับทราบ เรื่อง ประกาศประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ แล้ว ตาม
บันทึกข้อความ สำนักปลัด อบต.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ที่ สป. ๕๕๗ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙

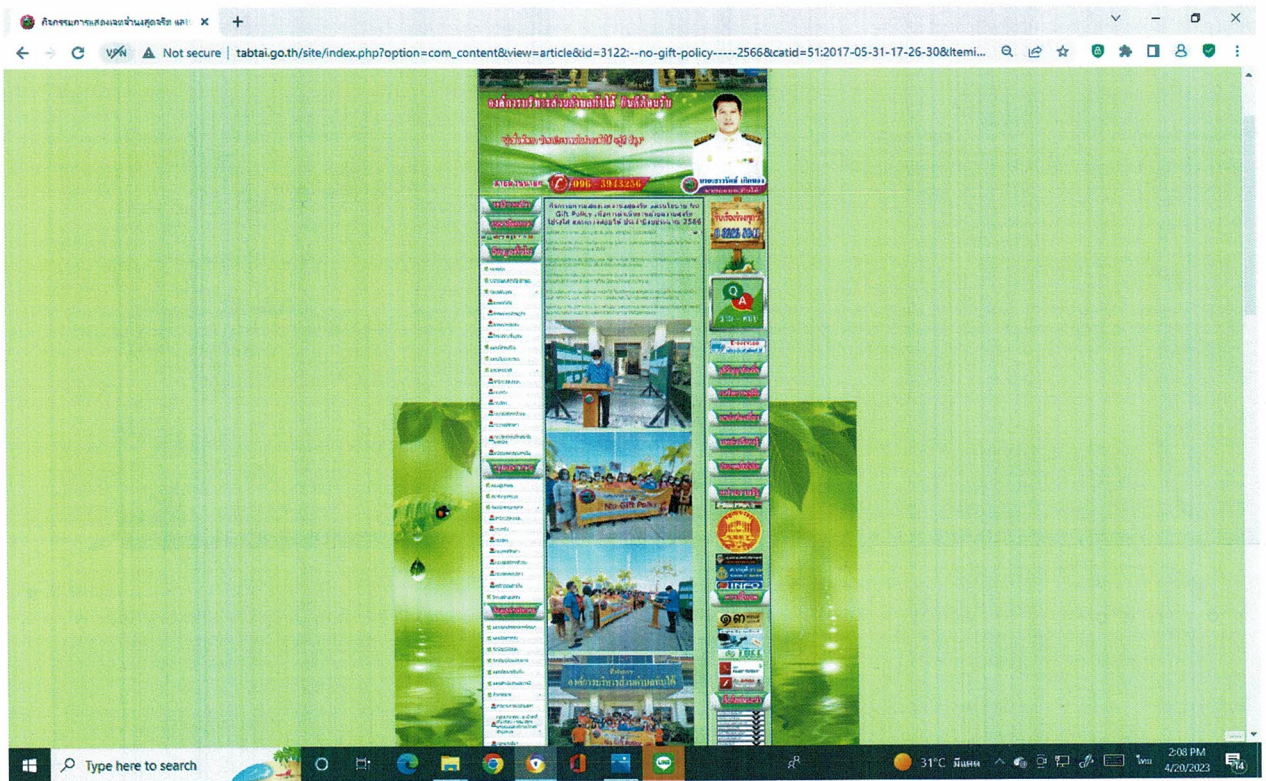
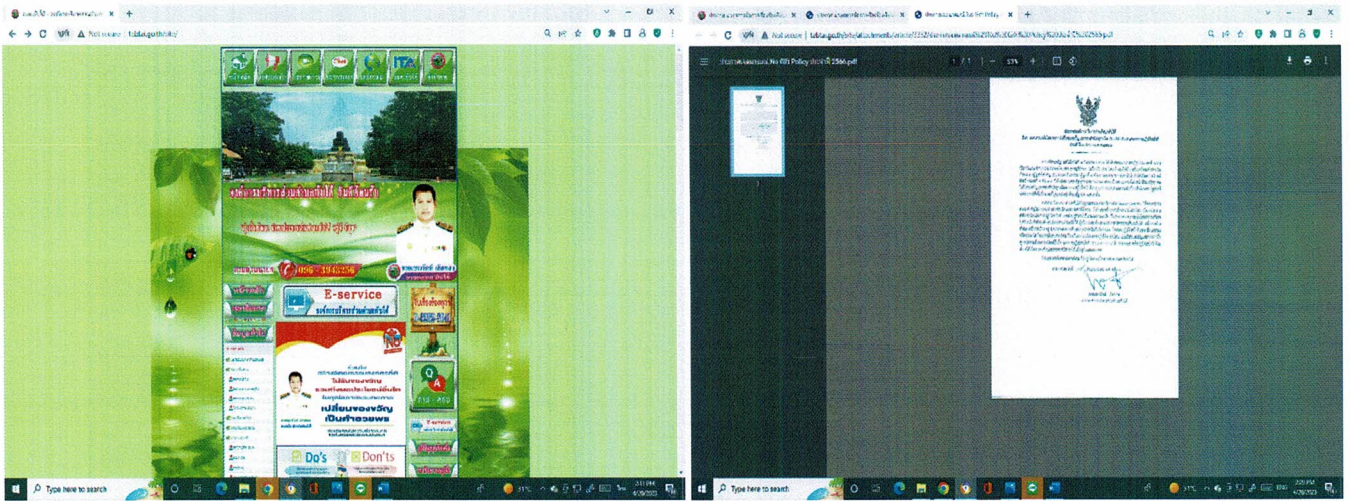
มกราคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	น.ส. วรณารณ เกิดทอง	นักส่งเสริมฯ มัชชงานพท		
2	น.ส. ราชอรดา อภิธราน	นิติกรชำนาญการ		
3	น.ส. ประทีปพร อดิษฐ์	ช่างเทคนิคชั้นหัวหน้าช่างเทคนิค		
4	น.ส. อดิษฐ์ ฉันทิพงศ์	เจ้าหน้าที่พิมพ์		
5	น.ส. ศิริวิมล ทวีเกิดทอง	พ.อ. จ.ท. ป.อ. ส. ม. บ. ร.		
6	น.ส. รุจิรา อธิวัฒน์ อธิวัฒน์	น.บ. อ. ม. อ. อ. ก. ย.		
7	น.ส. อภิญญา อธิวัฒน์	พ.อ. จ. ท. อ. อ. อ. ร.		
8	น.ส. อธิวัฒน์ อธิวัฒน์	พ.อ. อ. อ. ก. อ. ม. อ.		
9	น.ส. อธิวัฒน์ อธิวัฒน์	น.บ. ส. บ. อ. ก. ส. และ บ. ร. อ. ก. ย.		
10	นาย อธิวัฒน์ อธิวัฒน์	นักส่งเสริมฯ ร. อ. อ. ก. ย.		
11	นาย อธิวัฒน์ อธิวัฒน์	น.บ. ส. บ. อ. ก. ส. และ บ. ร. อ. ก. ย.		
12	น.ส. อธิวัฒน์ อธิวัฒน์	ช่างเทคนิคชั้นหัวหน้าช่างเทคนิค		
13	น.ส. อธิวัฒน์ อธิวัฒน์	น.บ. ส. บ. อ. ก. ส. และ บ. ร. อ. ก. ย.		
14	นาย อธิวัฒน์ อธิวัฒน์	พ.อ. จ. ท. อ. อ. อ. ร.		
15	นาย อธิวัฒน์ อธิวัฒน์	ช่างเทคนิคชั้นหัวหน้าช่างเทคนิค		
16	น.ส. อธิวัฒน์ อธิวัฒน์	น.บ. ส. บ. อ. ก. ส. และ บ. ร. อ. ก. ย.		
17	น.ส. อธิวัฒน์ อธิวัฒน์	พ.อ. จ. ท. อ. อ. อ. ร.		
18	น.ส. อธิวัฒน์ อธิวัฒน์	ช่างเทคนิคชั้นหัวหน้าช่างเทคนิค		
19	น.ส. อธิวัฒน์ อธิวัฒน์	น.บ. ส. บ. อ. ก. ส. และ บ. ร. อ. ก. ย.		
20	นาย อธิวัฒน์ อธิวัฒน์	พ.อ. จ. ท. อ. อ. อ. ร.		
21	นาย อธิวัฒน์ อธิวัฒน์	ช่างเทคนิคชั้นหัวหน้าช่างเทคนิค		
22	นาย อธิวัฒน์ อธิวัฒน์	พ.อ. จ. ท. อ. อ. อ. ร.		
23	น.ส. อธิวัฒน์ อธิวัฒน์	ช่างเทคนิคชั้นหัวหน้าช่างเทคนิค		
24	นาย อธิวัฒน์ อธิวัฒน์	พ.อ. จ. ท. อ. อ. อ. ร.		
25	น.ส. อธิวัฒน์ อธิวัฒน์	ช่างเทคนิคชั้นหัวหน้าช่างเทคนิค		
26	นาย อธิวัฒน์ อธิวัฒน์	พ.อ. จ. ท. อ. อ. อ. ร.		
27	น.ส. อธิวัฒน์ อธิวัฒน์	ช่างเทคนิคชั้นหัวหน้าช่างเทคนิค		
28	น.ส. อธิวัฒน์ อธิวัฒน์	พ.อ. จ. ท. อ. อ. อ. ร.		
29	นาย อธิวัฒน์ อธิวัฒน์	ช่างเทคนิคชั้นหัวหน้าช่างเทคนิค		
30	นาย อธิวัฒน์ อธิวัฒน์	พ.อ. จ. ท. อ. อ. อ. ร.		
31	นาย อธิวัฒน์ อธิวัฒน์	ช่างเทคนิคชั้นหัวหน้าช่างเทคนิค		
32	นาย อธิวัฒน์ อธิวัฒน์	พ.อ. จ. ท. อ. อ. อ. ร.		

บัญชีผู้รับทราบ เรื่อง ประกาศประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ แล้ว ตาม
 บันทึกข้อความ สำนักปลัด อบต.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ที่ สป. ๕๕ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕
 มกราคม ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
33	ธรรณิ บัวทอง	ต.ร.อ.ว.น	ธรรณิ	
34	ชัชวาลย์ สืบ	ผอ. สำนักเทศาภิบาล	ชัชวาลย์	
35	เสด็จทอง เพาเสด็จ	ผอ. เจ้าพนักงานธุรการ	เสด็จทอง	
36	พชรวิทย์ เวช	ผอ. ก.ก. / วิชา		
37	นิรุตพรณ ทงมี	จ.ท. ธุรการชำนาญการ	นิรุตพรณ	
38	สุวิมล ศรีสม	ผู้ช่วยนักวิชาการ	สุวิมล	
39	ณัฐวิทย์ สว่าง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน	ณัฐวิทย์	
40	ธวัชพรธนา ขวัญ	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ธวัชพรธนา	
41	วิชัย ชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน	วิชัย	
42	นิตยา พงษ์	พนักงาน	นิตยา	
43	วิมลศรี ศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน	วิมลศรี	
44	อนิลา ขวัญ	ต.ร.อ.ว.น	อนิลา	
45	นันทนา ขวัญ	ท.ก. ส.ท. ก. ส.ท. ส.ท.	นันทนา	
46	น.ส. วิมลศรี	นักวิชาการ		
47	น.ส. นิตยา	พนักงาน	นิตยา	
48	น.ส. วิมลศรี	เจ้าพนักงาน	นิตยา	
49	น.ส. นิตยา	จ.ท. ธุรการ	นิตยา	
50	น.ส. นิตยา	จ.ท. ธุรการ	นิตยา	
51	น.ส. นิตยา	จ.ท. ธุรการ	นิตยา	

(3)ประกาศและจัดทำกิจกรรม เรื่อง นโยบายการงดรับของขวัญ No gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่



(2) จัดทำมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อนและการให้หรือรับสินบน

The screenshot shows the homepage of the Thai Anti-Corruption Commission (TACC) website. The header includes navigation icons for Home, News, Services, Chat, ITA, and other functions. The main banner features a portrait of the Director General, Mr. Charat Keetong, and the text "องค์การบริหารส่วนตำบลบึงไผ่ ชินดีต้อนรับ" (Welcome to the Bua Bang Phai Sub-district Administration). A prominent red banner displays the phone number "096 - 3943256". The central content area is titled "ประกาศ มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์" (Announcement of Measures to Prevent Conflicts of Interest). It includes the date "วันที่ 22 เมษายน 2563 เวลา 14:19 น." and a list of attachments, with the first one being "ประกาศ มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์.pdf". The right sidebar contains a "รับเรื่องร้องทุกข์" (Receive Complaints) section with the number "0-282-8000" and an "E-service" section.

The screenshot displays a PDF document titled "ประกาศ มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์.pdf". The document is presented in a two-page view, with the first page visible on the right. The text is in Thai and discusses the measures to prevent conflicts of interest. It begins with the title "ประกาศ มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์" and the date "วันที่ 22 เมษายน 2563 เวลา 14:19 น.". The document is signed by the Director General, Mr. Charat Keetong, and includes his official seal and signature. The text outlines the purpose and scope of the measures, which are intended to prevent conflicts of interest among the staff of the Bua Bang Phai Sub-district Administration. The document is signed on the 22nd of April, 2023.

รายงานการประชุมคณะกรรมการ คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อาคาร ๒ (ชั้น ๒)

ผู้มาประชุม

คณะอำนาจการ

๑. นายเชาวรัตน์	เกิดทอง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้	ประธานอำนาจการ
๒. นายประยงค์	มนชู	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้	รองประธาน
๓. นางจรัสแสง	กปิฎุชรานนท์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้	รองประธาน
๔. นายอานัฐ	ศราวัฒน์	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้	กรรมการ
๕. นายธัญเทพ	ศิริพงษ์ไพฑูรย์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้	กรรมการ
๖. นางสาวอารีย์รัตน์	สีเมฆ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗. นางสาวผกาภรณ์	น้ำกลั่น	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กรรมการ
๘. นายบรรยาย	เพชรนิล	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๙. นางปวันรัตน์	มากชุมโค	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ รักษาราชการแทน	กรรมการ
๑๐. นางสาวธิดินัดดา	แดงไทย	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวบุญยานุช	กันแก้ว	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวประภาพรรณ	จัดภัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงาน

๑. นางสาวนิตา	ตโมพุทศิริ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	คณะทำงาน
๒. จำเอก พลวัฒน์	ขุนประเสริฐ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๓. นายปลั่งกร	พลับอินทร์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔. นายวรวิทย์	แก้วสม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๕. นางสาวประภาพรรณ	จัดภัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๖. นางสาวระพีพรรณ	เกิดทอง	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	คณะทำงาน
๗. นางสาววรรณทนา	ศรีเมฆ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	คณะทำงาน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสรวิศ เห็นแก้ว ผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวศศิธร จันทรปลุก เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒. ว่าที่ ร.ต. ธนวัฒน์ จิระวัฒน์ ผู้ช่วย เจ้าพนักงานธุรการ
๓. น.ส.กนกวรรณ สุขศรี ผู้ช่วย เจ้าพนักงานธุรการ
๔. นายวิโรจน์ สิงสีสุข คนงาน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ดำเนินการตามระเบียบ ดังนี้

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุม และ

ระเบียบวาระที่ ๑
นายเชาวรัตน์ เกิดทอง
ประธานอำนวยการ

เรื่องที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ เห็นความสำคัญของการประเมินฯ เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร เพื่อการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น สอดคล้องกับนโยบายกับกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด โดยทุกสำนัก/กอง ทั้ง ๖ ส่วนราชการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) วันนีจึงได้จัดประชุมคณะอำนวยการ คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ เพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสให้เป็นไปตามตามเกณฑ์ที่กำหนด ต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

นายเชาวรัตน์ เกิดทอง
ประธานอำนวยการ

๒.๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่ (นายก อบต.ทับใต้)

องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ตระหนักถึงการทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาสำคัญที่ทุกภาคส่วนต้องร่วมมือกันจัดให้หมดสิ้นไปองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ในฐานะองค์กรบริการสาธารณะแก่ประชาชนในตำบล จึงได้วางนโยบาย การบริหารจัดการ ให้ดำเนินงาน เป็นไปด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใสเพื่อ ให้การบริหารงาน มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความ มั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจ เพื่อให้ บุคลากรในสังกัดทุกคน ได้เสริมสร้าง วัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส มากขึ้น ลดการทุจริตคอร์รัปชัน และปลูกจิตสำนึกให้เป็นคนดี มีค่านิยมในทาง สุจริต และมีจิตบริการ องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ จึงจัดให้มี นโยบาย “No Gift Policy” ไม่รับ-ไม่ให้ เพื่อรณรงค์ให้ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน งดรับของขวัญจากบุคคลภายนอกผู้มา ติดต่อ และงดให้ของขวัญแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อสำนักงาน ในช่วงเทศกาล เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติ หน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน มีแนวทาง ปฏิบัติดังนี้

- ๑. ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนงดรับและงดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด

จากการปฏิบัติหน้าที่

๒. ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีขอบด้วยกฎหมาย
๓. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับหรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่างๆตามปกติประเพณีนิยม ด้วยการลงนามในบัตรอวยพรหรือการใช้สื่อสังคมออนไลน์แทนการให้สิ่งของ
๔. ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน มีหน้าที่แจ้งให้บุคลากรภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง เพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

มติที่ประชุม

รับทราบ

๒.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ อบต.ทับใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

น.ส.ธิตินัดดา แต่งไทย
กรรมการและเลขานุการฯ

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อย การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบคุณภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้นำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้นซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกับกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ที่ ๑๑/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการ องค์ประกอบ มีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- ๑) นายเชาวรัตน์ เกิดทอง นายก อบต.ทับใต้ ประธานกรรมการ
- ๒) นางจรัสแสง กปิฎุชรานนท์ รองนายก อบต.ทับใต้ รองประธานกรรมการ
- ๓) นายประยงค์ มนชู รองนายก อบต.ทับใต้ รองประธานกรรมการ
- ๔) นายอานัฐ ศรีวัฒน์ เลขานุการนายก อบต.ทับใต้ กรรมการ

๕) นายธัญเทพ ศิริเพ่งไพฑูรย์	ปลัด อบต.ทับใต้	กรรมการ
๖) นายสรวิศ เห็นแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗) นางสาวอารีย์รัตน์ สีเมฆ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๘) นางสาวผกาภรณ์ น้ำกลั่น	ผู้อำนวยการกองศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กรรมการ
๙) นายบรรยาย เพชรนิล	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑๐) นางสาวปวันรัตน์ มากชุมโค	นักวิชาการสุขาภิบาล รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑๑) นางสาวธิตินัดดา แต่งไทย	หัวหน้าสำนักงานปลัด	กรรมการและ เลขานุการ
๑๒) นางสาวบุญยานุช กั้นแก้ว	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓) นางสาวสายสุดา มังคราช	นิติกรชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

(๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไข และพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๒) ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

-ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

-ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

-หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เมื่อประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะทำงานฯ ดำเนินการวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

๔.มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๕.เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงานฯ ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

๖.ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานฯ มอบหมาย

๒. คณะทำงาน ประกอบด้วย

(๑) นายธัญเทพ ศิริเพ่งไพฑูรย์	ปลัด อบต.ทับใต้	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) นายสรวิศ เห็นแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
(๓) นางสาวอารีย์รัตน์ สีเมฆ	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
(๔) นายบรรยาย เพชรนิล	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
(๕) นางสาวผกาภรณ์ น้ำกลั่น	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะทำงาน

- (๖) นางสาวปวีณรัตน์ มากชุมโค นักวิชาการสุขาภิบาล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ คณะทำงาน
- (๗) นางสาวธิตินัดดา แต่งไทย หัวหน้าสำนักปลัด คณะทำงาน
- (๘) นางสาวนิตา ตโมพุทธิรี นักตรวจสอบภายใน คณะทำงาน
- (๙) จำเริญ พลวัฒน์ ขุนประเสริฐ นักทรัพยากรบุคคล คณะทำงาน
- (๑๐) นายปภังกร พลับอินทร์ นักวิชาการศึกษา คณะทำงาน
- (๑๑) นายวรวิทย์ แก้วสม เจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงาน
- (๑๒) นางสาวประภาพรพรณ จัตถภัย นักวิเคราะห์นโยบายฯ คณะทำงาน
- (๑๓) นางสาวระพีพรรณ เกิดทอง นักประชาสัมพันธ์ คณะทำงาน
- (๑๔) นางสาววรรณทนา ศรีเมฆ นักวิชาการพัสดุ คณะทำงาน
- (๑๕) นางสาวบุญญาอนุช กันแก้ว หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ คณะทำงาน/
เลขานุการ
- (๑๖) นางสาวสายสุดา มังคราช นิติกร คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) จัดเตรียมข้อมูล รวบรวมเอกสาร หลักฐาน ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะขึ้นเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ให้เป็นปัจจุบัน

(๒) จัดเตรียม ประสานงานส่งรายชื่อบุคลากรภาครัฐ ที่ปฏิบัติงานระยะเวลาไม่
น้อยกว่า ๑ ปี (นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักปลัด
หัวหน้าฝ่าย ข้าราชการระดับปฏิบัติการ-ทรงคุณวุฒิข้าราชการระดับปฏิบัติงาน-ทักษะ พนักงาน
จ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และลูกจ้างประจำ) เพื่อตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้
ส่วนเสียภายใน

(๓) ประชาสัมพันธ์ แนะนำให้คำปรึกษาแก่บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล
และประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมารับบริการ หรือมาติดต่อ
องค์การบริหารส่วนตำบลประกอบด้วยผู้เสียภาษี ผู้ขอการอนุมัติ อนุญาต ตามระเบียบ หรือ
ข้อบัญญัติ ผู้ขอรับสวัสดิการต่างๆ บริษัทผู้เสนองานซื้อ จ้าง บริษัทผู้ได้รับคัดเลือก ศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหาร การปฏิบัติงาน
ของเจ้าหน้าที่ และการทำงาน ด้านต่างๆ ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และ
ภายนอก

(๔) ประชาสัมพันธ์ แนะนำวิธีการ ขั้นตอน ช่องทางเข้าระบบการประเมิน ITA
Online เช่น QR code หรือ Web responsive ภายในหน่วยงาน หรือการประชาสัมพันธ์
ภายในหน่วยงานด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ประชาชน นิติบุคคล
บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานภาครัฐ สามารถเข้าสู่ระบบการประเมิน ITA Online ได้ด้วยตนเอง

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดทำรวบรวม เอกสารหลักฐาน และ
ประชาสัมพันธ์การตอบ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน และภายนอก ตามกรอบการ
ประเมิน ITA ให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย โดยให้คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน มีวาระตั้งแต่วันที่
คำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไป

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

น.ส.ธิตินัดดา แต่งไทย
เลขานุการฯ

เนื่องจาก ระดับคะแนน ITA ที่ได้ในปี ๒๕๖๔ จำนวน ๘๐ คะแนน และที่ได้ในปี ๒๕๖๕ จำนวน ๗๗ คะแนนซึ่งเป้าหมายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คาดหวังไว้ควรจะได้ระดับค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป หรือระดับ A ส่วนในรายละเอียดตัวชี้วัดให้ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ได้ดำเนินการชี้แจง ต่อไปคะ

น.ส.บุญยานุช กั้นแก้ว
ผู้ช่วยเลขานุการฯ

ขอชี้แจงว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จะมีการประเมิน ๓ ส่วน ดังนี้

๑. ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

(๓๐ คะแนน)

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

(๓๐ คะแนน)

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบทำงาน

๓. ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

(๔๐ คะแนน)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๙.๒ การบริหารงาน

๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ในส่วนขอรายละเอียด ส่วนที่ ๓ ขอให้ นางสาวสายสุดา มังคราช
นิติกรชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงรายละเอียดต่อไปคะ

น.ส.สายสุดา มังคราช
ผู้ช่วยเลขานุการฯ

ขออธิบาย ในส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
รายชื่อ ๐๑-๐๔๓ พิจารณามอบหมายงานให้แก่คณะทำงานในส่วนที่
เกี่ยวข้องต่อไป (ตามเอกสารแนบท้าย คู่มือแบบวัด OIT ๒๐๒๓)

มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๔

นางสาวอารีย์รัตน์ สีเมฆ
ผู้อำนวยการกองคลัง

เห็นชอบตามที่เสนอ
เรื่องอื่นๆ

๔.๑ แผนการใช้จ่ายเงินเดือน กรกฎาคมถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๘ ให้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน จึงขอรายงานให้ที่ประชุมทราบด้วย โดยมีรายละเอียด ดังนี้
แผนการใช้จ่ายเงินรวม งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ไตรมาส ๔ ตั้งแต่เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๕

ที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
๑	งบกลาง	๕,๐๕๗,๘๘๖.๐๐	๑,๖๘๑,๔๖๒.๐๐	๑,๖๘๒,๑๖๒.๐๐	๑,๖๙๔,๒๖๒.๐๐
๒	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
๓	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๗,๐๑๙,๓๐๑.๐๐	๒,๓๓๐,๑๐๕.๐๐	๒,๓๔๐,๓๙๐.๐๐	๒,๓๔๘,๘๐๖.๐๐
๔	ค่าตอบแทน	๘๗๐,๙๘๐.๐๐	๑๔๖,๐๘๐.๐๐	๒๗๕,๒๔๐.๐๐	๔๕๙,๖๖๐.๐๐
๕	ค่าใช้สอย	๓,๓๓๒,๙๖๐.๐๐	๙๗๓,๘๔๐.๐๐	๑,๓๐๗,๔๔๐.๐๐	๑,๐๕๑,๖๘๐.๐๐
๖	ค่าวัสดุ	๓,๑๒๖,๙๒๐.๐๐	๖๐๐,๙๐๐.๐๐	๙๑๗,๕๐๐.๐๐	๑,๖๐๘,๕๒๐.๐๐
๗	ค่าสาธารณูปโภค	๕๘๗,๔๓๐.๐๐	๑๙๕,๔๑๐.๐๐	๑๙๖,๐๑๐.๐๐	๑๙๖,๐๑๐.๐๐
๘	ค่าครุภัณฑ์	๑๙๘,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๗๘,๐๐๐.๐๐
๙	ค่าที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง	๔,๗๕๘,๐๐๐.๐๐	๓,๗๘๔,๐๐๐.๐๐	๗๗๔,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
๑๐	เงินอุดหนุน	๑,๒๓๐,๖๐๐.๐๐	๑,๒๓๐,๖๐๐.๐๐	-	-
๑๑	รายจ่ายอื่น	-	-	-	-
รวม		๒๖,๗๘๒,๐๗๗.๐๐	๑๑,๑๙๒,๓๙๗.๐๐	๗,๗๖๒,๗๔๒.๐๐	๗,๘๒๖,๙๓๘.๐๐

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๒ ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

นางสาวสายสุดา มังคราช นิตกร ตามที่ได้มีการประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เล่มที่ ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๑๕ ง โดยที่รัฐธรรมนูแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ โดยกำหนดให้พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

จริยธรรมหลักมี ๗ ข้อ ดังนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทินทูลรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกรหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคล หรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

จริยธรรมทั่วไป มี ๙ ข้อ ดังนี้

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และอภัยาคัยที่ดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลียงประมวลจริยธรรมนี้

ดังนั้น จึงขอให้พนักงานส่วนตำบลทุกท่านรับทราบและปฏิบัติตามหลักจริยธรรมดังกล่าวข้างต้น ทุกข้ออีกทั้ง การที่พนักงานส่วนตำบลมีการเรียก รับ สินบนจะมีความผิดตามกฎหมายอาญา ตามมาตรา ๑๔๔ และ ตามมาตรา ๑๔๙ ซึ่งมีโทษทั้งจำทั้งปรับด้วย

๔.๓ แนวทางการปฏิบัติ เรื่อง ประมวลจริยธรรม (Dos & Don'ts)

นางสาวสายสุดา มังคราช องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ได้จัดทำแนวการปฏิบัติเรื่อง ประมวล

นิติกร

จริยธรรม (Dos & Don'ts) ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๑๕ ง หน้า ๒๘ โดยที่รัฐธรรมนูแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งจะต้งไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้

เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานรัฐ โดยได้กำหนดคำอธิบายที่ชัดเจน เข้าใจง่าย และมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม ตามประกาศและสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้บุคลากรสามารถนำไปปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบล และความเชื่อมั่นของประชาชน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม สรุปได้ดังนี้

สิ่งที่พึงปฏิบัติ (Dos)

๑. ยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ
๒. ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี
๓. นำหลักธรรมทางศาสนาที่ตนนับถือมาใช้ในการปฏิบัติตน และปฏิบัติงาน
๔. เคารพและปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริต
๕. สนับสนุนการปกครองอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
๖. สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่างๆ
๗. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล
๘. ยึดหลัก "เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น" นั้นหมายความว่าทุกอย่างต้องเปิดเผยให้ประชาชนทราบส่วน ที่จะปกปิดเพราะมีเหตุผลเฉพาะเรื่องนั้นควรจะต้องเป็นข้อยกเว้น ตามกฎหมายกำหนดไว้
๙. รับผิดชอบต่อหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดเท่านั้น
๑๐. กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณี que พบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำผิด หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

๑๑. เปิดเผยมารยาทที่พบเห็น และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที
๑๒. ต้องแยกแยะเรื่องส่วนตัวกับเรื่องงานออกจากหน้าที่ โดยไม่เอื้อประโยชน์ให้กับ ครอบครัว เครือญาติและพรรคพวก

๑๓. มีจิตสาธารณะ มีความเสียสละ ในบางกรณี เพื่อส่วนรวม
๑๔. สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมจิตอาสาของหน่วยงาน
๑๕. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ตามตำแหน่งหน้าที่ และตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เกิดประสิทธิภาพ ต่อองค์กรและประชาชน

๑๖. ยอมรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสมัยใหม่ และพร้อมรับการพัฒนาด้านให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของ เทคโนโลยีสมัยใหม่

๑๗. ให้บริการประชาชน โดยไม่เลือกปฏิบัติ ปราศจากอคติ
๑๘. เปิดใจรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และนำมาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน และตนเอง

๑๙. น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการปฏิบัติงานและการประพฤติปฏิบัติตน

๒๐. วางตนเป็นกลางทางการเมือง

สิ่งที่ไม่พึงปฏิบัติ (Don'ts)

๑. ไม่กระทำการอันเป็นการดูหมิ่นดูแคลนและด้อยค่าความเป็นชาติไทย
๒. ไม่ประพฤติตนขัดต่อศีลธรรมอันดีขององค์กรและสังคม
๓. ไม่กระทำการอันก่อให้เกิดความกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ
๔. ไม่กระทำการดูหมิ่นดูแคลนและด้อยค่าต่อศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
๕. ไม่ต่อต้านการทำนุบำรุงศาสนา และการปฏิบัติกิจทางศาสนา

๖. ไม่แสดงกิริยา วาจา ต่อต้าน ไม่ให้เกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์
๗. ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
๘. ไม่เรียกรับทรัพย์สิน และสิ่งอื่นใด นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เพื่อประโยชน์ส่วนตน
๙. ไม่ปล่อยปะละเลยต่อการแสวงหาผลประโยชน์ของคนบางกลุ่มที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อ

ประเทศ

๑๐. ไม่กระทำการอันเป็นการเอื้อประโยชน์ต่อกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ที่ขัดต่อกฎหมาย
๑๑. ไม่บ่ายเบี่ยง ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประชาชน
๑๒. ไม่ปฏิเสธการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ภาครัฐ ภาคเอกชน เมื่อมีการร้องขอ ตาม

กฎหมายที่กำหนดไว้

๑๓. ไม่ปฏิเสธ หรือแสดงการต่อต้าน การเข้าตรวจสอบของบุคคล หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่

ตรวจสอบ

๑๔. ไม่ปกปิดข้อมูล หรือปฏิเสธการให้ข้อมูล ที่ต้องเปิดเผยให้ประชาชนทราบ ตามกฎหมายที่

กำหนดไว้

๑๕. ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยเพียงเพื่อให้งานแล้วเสร็จ แต่ขาดประสิทธิภาพ ที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร

ในภายภาคหน้า

๑๖. ไม่ปฏิเสธ หรือเพิกเฉยต่อปัญหา ความเดือดร้อน ของประชาชนในพื้นที่

๑๗. ไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุแห่งความคิด ความศรัทธา และความเชื่อของตน ในเรื่องเชื้อชาติ

ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือสถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง

๑๘. ไม่ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในความประมาทในด้านการเงิน เกินกว่าฐานะานุรูปแห่งตน

๒๐. ไม่แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ และล่วงละเมิดทาง

เพศในการ ทำงาน (Zero tolerance for sexual abuse and harassment)

๒๑. ไม่เอนเอียง หรือแสวงหาผลประโยชน์จากองค์กร เพื่อพรรคการเมือง พรรคใดพรรคหนึ่ง


มติที่ประชุม

รับทราบ

นายเชาวรัตน์ เกิดทอง
ประธานอำนวยการ

ท่านในมีข้อเสนอเพิ่มเติมเชิญได้ครับ หากท่านใดไม่มีข้อเสนอ ผมก็ปิดการประชุมครับ


เลิกประชุมเวลา ๑๒.๑๕ น.


ลงชื่อ..........ผู้จตุรายนการประชุม
(นางสาวสายสุดา มังคราช)


ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวบุญยานุช กันแก้ว)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ


ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวอุษิตินัดดา แต่งไทย)
เลขานุการและกรรมการ


ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายชญเทพ ศิริพงษ์ไพฑูรย์)
กรรมการ


ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายเชาวรัตน์ เกิดทอง)
ประธานอำนวยการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อาคาร ๒ (ชั้น ๒)

ผู้เข้าประชุม

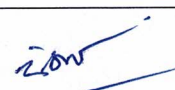








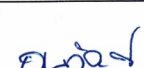
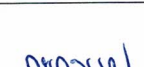
ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเชาวรัตน์ เกิดทอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้	ประธานอำนาจการ		
๒	นางจรัสแสง กปิษฐานนท์ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้	รองประธานอำนาจการ		
๓	นายประยงค์ มนชู รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้	รองประธานอำนาจการ		
๔	นายอานัฐ ศรีวัฒน์ เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้	กรรมการ		
๕	นายธัญเทพ ศิริเพ็งไพฑูรย์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้	กรรมการ		
๖	นายสรวิศ เห็นแก้ว ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ		
๗	นางสาวอารีย์รัตน์ สีเมฆ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ		
๘	นางสาวผกาภรณ์ น้ากลิ้น ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ		
๙	นายบรรยาย เพชรนิล ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ		
๑๐	นางสาววันรัตน์ มากชุมโค รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ		
๑๑	นางสาวธิตินัดดา แต่งไทย หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ		
๑๒	นางสาวบุญยานุช กั้นแก้ว หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ผู้ช่วยเลขานุการ		
๑๓	นางสาวสายสุดา มังคราช นิติกรชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อาคาร ๒ (ชั้น ๒)

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวนิตา ตโมพุทศิริ นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	คณะทำงาน		
๒	จำเริญ พลวัฒน์ ขุนประเสริฐ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน		
๓	นายปลั่งกร พลับอินทร์ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะทำงาน		
๔	นายวรวิทย์ แก้วสม เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน		
๕	นางสาวประภาพรณ จัตถัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน		
๖	นางสาวระพีพรรณ เกิดทอง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	คณะทำงาน		
๗	นางสาววรรณทนา ศรีเมฆ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	คณะทำงาน		
1.	อ.อ. วิโรจน์ กิ่งสี	ค.ม.ท.พ		
2.	น.ส. ศศิธร จันทร์ปลุก	อ.ท.ม		
3.	อ.ท. ว.ท. ธนวัฒน์ สีระวัฒน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานอำนวยการ		
4.	น.ส. กนกวรรณ สุทธิ	ค.ท. ๑ พ.บ. อ.ร.ม.ย		

รูปถ่าย
การประชุมคณะกรรมการ คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖
เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้



รูปถ่าย
การประชุมคณะกรรมการ คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖
เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้



กิจกรรมการออกใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอน

จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุญาต ก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคารหรือรื้อถอน
และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

